

Co-secrétaire général·e (60-70%)

UNITERRE est une organisation paysanne active à l'échelle nationale, qui regroupe environ 1'000 familles paysannes et membres sympathisants. Force de proposition reconnue dans les orientations de politiques agricoles et alimentaires, elle travaille en réseau avec le tissu associatif, les organisations de marché, les consommateurs·trices et les collectivités publiques.

Uniterre, par son affiliation au mouvement paysan international La Via Campesina, est en lien avec des organisations paysannes en Europe et au niveau mondial. Le fonctionnement d'UNITERRE est assuré par un secrétariat professionnel (8 collaboratrices et collaborateurs, équivalent 270%).

Nous recherchons pour le 1er janvier ou à convenir un·e co-secrétaire général·e (CDI)

Poste :

- **Coordination du bureau** : en collaboration avec le ou la deuxième secrétaire général·e : coordination des dossiers du secrétariat et des campagnes d'Uniterre, responsable du personnel en coordination avec le comité, organisation des séances de secrétariat et de comité, gestion des finances en collaboration avec le ou la caissière
- **Recherche de fonds** : pour le fonctionnement de l'organisation et suivi de la recherche de fonds pour certains projets en collaboration avec les secrétaires politiques
- **Gestion de dossiers** : politique agricole suisse, prise en charge de filières (lait, grandes cultures, viande, ..). Collaboration avec les organisations membres de la Via Campesina, ONG et organisations suisses
- **Plaidoyer** : contacts avec les élu.e.s politiques, réseautage, prises de parole publiques et médiatiques
- **Communication** : rédaction d'articles en lien avec les thématiques pour le journal, contenus pour le site web et réseaux sociaux, préparation de communiqués et conférences de presse
- **Représentation** : participation à des conférences ou autres événements publics.
- **Lien avec les membres** : répondre aux questions et aux demandes des membres suisses allemands et/ou suisses romands

Profil souhaité :

- Expérience dans le monde agricole
- Expérience dans la gestion d'équipe et la recherche de fonds
- Forte motivation et intérêt pour les visions d'Uniterre
- Bonne connaissance des organisations agricoles aux niveaux national et cantonal
- Connaissance des politiques agricoles et des enjeux internationaux
- Très bonnes capacités rédactionnelles et communicationnelles
- Autonomie, flexibilité, proactivité, sens de l'organisation
- Bonne connaissance du réseau social et politique suisse
- Langue maternelle française ou allemande et très bonne connaissance de l'autre langue

Conditions de travail :

- Salaire annuel brut à 100%: CHF 75'000.- (12x CHF 6'250.-)
- 5 semaines de vacances
- Lieu de travail : Lausanne ou à convenir

Plus d'informations :

Karel Ziehli, 079 266 16 57

Dossier de candidature complet d'ici au 08.11.2026 à k.ziehli@uniterre.ch