



## **Permanent-e syndical-e 60% à 80% (ou à convenir)**

*UNITERRE est une organisation paysanne active à l'échelle nationale, qui regroupe environ 1'000 familles paysannes et membres sympathisants dans 9 sections cantonales. Force de proposition reconnue dans les orientations de politiques agricoles et alimentaires, elle travaille en réseau avec le tissu associatif, les organisations de marché, les consommateurs et les collectivités publiques.*

*Uniterre, par son affiliation au mouvement paysan international La Via Campesina, est également active sur le plan européen comme mondial. Le fonctionnement d'UNITERRE est assuré par un secrétariat professionnel (6 collaborateurs, équivalent 300%) et par des commissions et comités paysans bénévoles.*

## **Nous recherchons pour le 1<sup>er</sup> juillet 2017 (ou à convenir) un-e permanent-e syndical-e**

### **Poste :**

- **Gestion de dossiers** : politiques agricoles suisse et internationale, souveraineté alimentaire, liens et projets avec les organisations membres de La Via Campesina, ONG et syndicats suisses. Animation des commissions internes d'Uniterre telle que jeunes/accès à la terre, vente directe ou grandes cultures.
- **Gestion de projets** : recherche et suivi de mandats en lien direct avec les activités.
- **Recherche de fonds** : pour l'association, comme pour des projets spécifiques.
- **Communication** : rédaction d'articles en lien avec les thématiques pour le journal de l'association, contenus pour le site web et réseaux sociaux. Préparation de communiqués et conférences de presse
- **Représentation** : participation à des conférences ou autres événements publics.
- **Autres** : assurer les tâches administratives courantes, participation aux séances internes de l'association et groupes de travail en Suisse.

### **Profil souhaité :**

- Formation ou expérience agricole.
- Forte motivation et intérêt pour les visions d'Uniterre.
- Connaissance des politiques agricoles et des enjeux internationaux.
- Très bonnes capacités rédactionnelles et communicationnelles.
- Compétences en animation de groupes et modération.
- Maîtrise des outils informatiques usuels.
- Autonomie, flexibilité, proactivité, innovation, sens de l'organisation.
- Master ou bachelor en agronomie (un plus).
- Bonne connaissance du réseau social et politique suisse, un atout.
- Langue maternelle française / allemand exigé / anglais un atout.

Nous offrons un emploi varié et passionnant dans une association dynamique sur le plan national comme international.

**Lieu de travail: Lausanne.**

*Plus d'informations :*

*Valentina Hemmeler Maïga 021 601 74 67 ou 079 672 14 07*

*Berthe Darras, 021 601 74 67 ou 079 904 63 74*

**Dossier de candidature complet sous format électronique uniquement d'ici au 22.05.2017 à [emploi@uniterre.ch](mailto:emploi@uniterre.ch)**