



Secrétaire permanent*e syndical*e pour la Suisse alémanique (40%)

UNITERRE est une organisation paysanne active à l'échelle nationale, qui regroupe environ 1'000 familles paysannes et membres sympathisants. Force de proposition reconnue dans les orientations de politiques agricoles et alimentaires, elle travaille en réseau avec le tissu associatif, les organisations de marché, les consommateurs et les collectivités publiques.

Uniterre, par son affiliation au mouvement paysan international La Via Campesina, est en lien avec des organisations paysannes en Europe et au niveau mondial. Le fonctionnement d'UNITERRE est assuré par un secrétariat professionnel (7 collaboratrices et collaborateurs, équivalent 250%) et par des commissions et comités paysans bénévoles.

Nous recherchons pour le 1^{er} juin 2022 (ou à convenir) un*e permanent*e syndical*e

Poste :

- **Communication** : rédaction d'articles en lien avec les thématiques pour le journal de l'association, contenus pour le site web et réseaux sociaux. Préparation de communiqués et conférences de presse. Ponctuellement, traductions de textes du français à l'allemand.
- **Réseautage** : développer des partenariats et des synergies en Suisse alémanique avec des organisations et associations poursuivant les mêmes buts.
- **Plaidoyer** : Contact avec les élu*es et médias en Suisse alémanique
- **Recherche de fonds** : pour l'association, comme pour des projets spécifiques.
- **Représentation** : participation à des conférences ou autres événements publics.
- **Soutien aux activités en cours** : participation aux projets et campagnes d'Uniterre.
- **Autres** : assurer les tâches administratives courantes, participation aux séances internes de l'association et groupes de travail en Suisse.

Profil souhaité :

- Forte motivation et intérêt pour les visions d'Uniterre.
- Langue maternelle allemande et très bonnes connaissances du français
- Compétences en communication
- Expérience professionnelle dans le monde agricole (ferme, vulgarisation, enseignement)
- Capacité de travailler en équipe
- Facilité de contact
- Capacité de travailler de manière autonome
- Aisance rédactionnelle

Nous offrons un emploi varié et passionnant dans une association dynamique.

Lieu de travail : à convenir

Plus d'informations :

Berthe Darras, 079 904 63 74

Dossier de candidature complet sous format électronique uniquement d'ici au 20.03.2022 à info@uniterre.ch